**Regulamin rekrutacji do projektu**

**„Rozwój specjalistycznych kadr dla biznesu w Opolu”**

**Pojęcia**

**§1**

Na potrzeby realizacji projektu przyjmuje się następujące definicje:

**Projekt** - projekt pt. **„*Rozwój specjalistycznych kadr dla biznesu w Opolu”*,** realizowanyw ramach umowyPOWR.03.01.00-00-O010/17 w okresie od 01.01.2018 r. do 30.11.2020 r.

**Instytucja Pośrednicząca – Narodowe** Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

**Uczestnik Projektu**– osoba, która wypełniła dokumenty rekrutacyjne i została przyjęta do projektu, będąca studentką/tem Uniwersytetu Opolskiego.

**Komisja Rekrutacyjna** - zespół składający się z 2 osób, w tym Kierownika Projektu.

**Biuro Projektu** – Pl. Kopernika 11, 45-040 Opole, Collegium Maius p.12

**Strona Projektu** - kadrydlabiznesu.uni.opole.pl

**Umowa** – umowa podpisana pomiędzy Kierownikiem Projektu i Uczestnikiem Projektu regulująca zasady udziału studenta w Projekcie

**Zasady ogólne**

**§2**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie **„*Rozwój specjalistycznych kadr dla biznesu w Opolu”*.**
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji studentów Uniwersytetu Opolskiego odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa dzięki realizacji kompleksowego programu obejmującego: wizyty studyjne u pracodawców; certyfikowane szkolenia prowadzące do uzyskania kwalifikacji zawodowych i językowych; zadania praktyczne w formie projektowej rozwijające kompetencje niezbędne na rynku pracy: komunikacyjne, umiejętność pracy w grupie, interpersonalne, analityczne, umiejętność rozwiązywania problemów, informatyczne; wysokiej jakości programy stażowe, umożliwiające zdobycie doświadczenia zawodowego.
3. Uczestnikiem projektu może zostać student kierunku Ekonomia, Germanische Philologie lub English Philology – profil praktyczny, Rok studiów w momencie przystąpienia do projektu i liczba uczestników poszczególnych zadań projektowych jest ściśle określona i wynika z zapisów umowy o realizacji projektu. Fakt ograniczenia liczby uczestników projektu powoduje konieczność przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej.
4. Po przeprowadzeniu kwalifikacji uczestnicy projektu zostaną przyporządkowani do grup zajęciowych. Ww. informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Projektu oraz na tablicy ogłoszeń Projektu.

**Rekrutacja do projektu**

**§3**

1. O udział w projekcie może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki formalne:

a) posiada status studenta/ki 4 ostatnich semestrów studiów stacjonarnych kierunku objętego wsparciem;

b) nie ma zaległości finansowych ani dydaktycznych względem Uczelni wynikających z umowy zawartej z Uczelnią lub z aktów prawnych obowiązujących w Uczelni;

c) złożył/a w biurze Projektu w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek przyjęcia do projektu krajowy (załączniki 1-4 dostępne na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami wyszczególnionymi na stronie Projektu).

1. Osoba, która utraci status studenta Uniwersytetu Opolskiego traci prawo do udziału w projekcie.
2. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej terminowo złożonych dokumentów.
3. Lista rankingowa osób, które w wyznaczonym terminie złożyły prawidłowo wypełnioną deklarację uczestnictwa w projekcie ustalana będzie w oparciu o „wskaźnik rekrutacyjny", na który składają się oceny punktowe następujących składowych:
4. ocena listu motywacyjnego (1-2 pkt);
5. aktywność kandydata w trakcie studiów na kierunku objętym wsparciem, np. działalność/udział w: kołach naukowych, obozach naukowych, samorządzie studenckim, organizacjach studenckich, konferencjach naukowych, seminariach, stażach, warsztatach, kursach, szkoleniach, wolontariacie oraz innych formach aktywności. Kandydat zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie potwierdzające jego aktywność (za każdą kandydat otrzymuje 0,25 pkt);

Kryteria pierwszeństwa / premiujące:

1. posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (2 pkt);
2. kobieta (2 pkt);

Kryterium dodatkowe:

1. stypendium socjalne (1 pkt).
2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taki sam „wskaźnik rekrutacyjny” to o ich pozycjach w rankingu w pierwszej kolejności decyduje ocena listu motywacyjnego.
3. Lista kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostanie upubliczniona na stronie internetowej Projektu. Kandydatowi niezakwalifikowanemu do udziału w projekcie przysługuje prawo do odwołania do właściwego Dziekana w terminie 7 dni roboczych od daty ogłoszenia listy rankingowej.
4. Dziekan rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Dziekana jest ostateczna.
5. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w projekcie zostaną wpisani na listę rezerwową.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, do udziału w projekcie będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
7. Kandydat zakwalifikowany do udziału w projekcie zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie 2 egzemplarzy Umowy uczestnictwa w projekcie.
8. Wzory dokumentów dostępne są na stronie internetowej Projektu.

**Postanowienia końcowe**

**§ 4**

1. Postanowienia tego regulaminu mogą ulec zmianie w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności związanych z realizacją projektu.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w projekcie.
3. Z Uczestnikami Projektu zostanie zawarta umowa, zgodnie z Zał. 5 do niniejszego Regulaminu, regulująca w sposób szczegółowy zasady uczestnictwa w projekcie.
4. Z uczestnikami zakwalifikowanymi do zadania „Wysokiej jakości programy stażowe” zostanie podpisana odrębna umowa trójstronna pomiędzy Uniwersytetem Opolskim, Uczestnikiem Projektu i Przyjmującym na Staż regulująca sposób rekrutacji, zasady odbywania i dokumentowania staży oraz zasady finansowania staży.
5. Sprawy dotyczące projektu nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane będą przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie obowiązujących przepisów prawa, postanowień umowy zawartej z uczestnikiem projektu jak też postanowień umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy NCBiR a Uniwersytetem Opolskim.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
7. Załącznikami do Regulaminu są:
   1. Załącznik 1. Wniosek o przyjęcie do projektu
   2. Załącznik 2. Formularz zgłoszeniowy
   3. Załącznik 3. Oświadczenie kandydata do udziału w projekcie
   4. Załącznik 4. Oświadczenie uczestnika projektu
   5. Załącznik 5. Umowa uczestnictwa w projekcie